

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НЕЙСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕЯ И НЕЙСКИЙ РАЙОН  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МКУ «Нейский краеведческий музей»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий отделом культуры  
и спорта

  
А.Л. Борисов  
« 21 » декабря 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКУ «Нейский  
краеведческий музей»

  
Т.В. Субботина  
« 21 » декабря 2021 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
на 2022 год

Нея – 2021

## 1. Основные направления деятельности

Основной целью деятельности музея является выявление, изучение, хранение и публикация музейных предметов и музейных коллекций. Эта работа включает научное документирование, сбор и хранение коллекций, составляющих музейное собрание, строительство экспозиций и выставок, сохранение и представление во всех видах посетителям музейных предметов, организация досуга для детей, подростков, молодежи и взрослого населения, обслуживание людей с ограниченными возможностями, пожилых людей. Проведение мероприятий по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию и мероприятий, направленных на сохранение и популяризацию исторического и краеведческого наследия малой родины.

Для успешной реализации военно-патриотических и историко-краеведческих программ в 2022 году поставлены основные цели и задачи.

### **Цели:**

- сохранение преемственности поколений, воспитание бережного отношения к историческому наследию родного края;
- обеспечение доступа посетителей к музейным предметам и музейным коллекциям.

### **Задачи:**

- сохранение и популяризация исторического и краеведческого наследия малой родины;
- организация просветительной работы среди подрастающего поколения;
- повышение уровня воспитательной работы с молодежью;
- воспитание бережного отношения к историческому прошлому своего Отечества;
- воспитание будущих поколений в духе любви к малой родине;
- формирование интереса у посетителей к истории своей семьи;
- формирование у детей и подростков чувства милосердия и сочувствия, желания помочь другим людям, оказавшимся в трудных ситуациях;
- активизация работы по привлечению жителей города и района к организации и проведению конкурсов, выставок и других музейных мероприятий;
- модернизация сайта музея для обеспечения открытости и доступности информации для пользователей.

Для научно-просветительной работы музея основополагающими являются государственные праздники, праздничные дни, памятные даты и

знаменательные события международного, российского, областного и местного значения.

**Памятные даты федерального значения:**

27 января – День воинской славы России. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г.).

2 февраля – День воинской славы России. Разгром немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.).

23 февраля – День защитника Отечества.

9 мая – День воинской славы России. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (1945 г.).

19 мая – 100 лет со дня основания Всесоюзной пионерской организации им. В.И. Ленина (1922 г.).

22 июня – День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 г.).

23 августа – День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 г.).

3 сентября – День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны.

4 ноября – День народного единства.

3 декабря – День Неизвестного Солдата.

**Памятные даты областного значения:**

1796 г. – образование Костромской губернии.

13 августа 1944 г. – образование Костромской области.

**Памятные даты города Нея и Нейского района:**

28 февраля 1958 г. – рабочий поселок Нея преобразован в город.

Апрель 1929 г. – образование Нейского района.

2 апреля 1982 г. – 40 лет со дня смерти Азизова А.С.

13 мая 1882 г. – 140 лет со дня рождения наркома легкой промышленности Любимова И.Е.

5 октября 1917 г. – 105 – лет со дня рождения ГСС, адмирала флота Смирнова Н.И.

26 ноября 1906 г. – образование станции Нея.

**Праздничные даты:**

1 января – Новый год.

9 мая – День Победы.

18 мая – Международный день музеев.

1 сентября – День знаний.

Музей продолжит работу в рамках всероссийских, областных и муниципальных фестивалей и акций, а также работу с такими группами

населения как, люди старшего поколения, дети и подростки, лица с ограниченными возможностями разных возрастов, военнослужащие по призыву, дети из социально-неблагополучных семей. Планируется активизировать работу с населением среднего возраста.

### План основных показателей деятельности

Показатель	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	год
Посещаемость, чел.	620	640	650	700	2 610
Экскурсии, ед.	2	3	3	2	10
Лекции, ед.	2	1	0	2	5
Массовые мероприятия, ед.	1	2	1	1	5
Культурно-просветительные мероприятия, ед.	10	15	5	10	40
Выставки – всего, ед. в том числе:	2	2	2	2	14
- постоянные	6				6
- временные из фондов музея	0	0	0	0	0
- временные не из фондов музея	1	1	1	1	4
- виртуальные	1	1	1	1	4
Пополнение музейной коллекции вновь поступившими музейными предметами – всего, ед. в том числе:	2	2	4	2	10
- основной фонд	2	2	4	2	10
- научно-вспомогательный фонд	0	0	0	0	0
Доходы от всех видов деятельности, тыс. руб.	9	10,50	11,50	11	42

## 2. Научно-исследовательская деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение консультаций по вопросам краеведения	Консультирование (письменное, устное)	По заявкам в течение года	Субботина Т.В. Румянцева М.Н. Шутова О.Ю.
2.	Переписка музея с отдельными гражданами и организациями по исследуемым темам	Мониторинг всех направлений деятельности	По факту в течение года	Субботина Т.В.
3.	Подготовка письменных ответов на запросы посетителей и средств массовой информации	Составление ответов	По запросам в течение года	Субботина Т.В. Румянцева М.Н. Шутова О.Ю.

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
4.	Сбор краеведческого материала по развитию: - сельского хозяйства; - промышленности; - православию; - здравоохранению; - образованию; - культуре; - спорту; - торговле	Сбор и обработка материала, формирование справочного материала	По факту в течение года	Субботина Т.В. Румянцева М.Н. Шутова О.Ю.
5.	Сбор материала по темам выставок	Сбор и обработка материала, формирование справочного материала	По факту в течение года	Субботина Т.В. Румянцева М.Н. Шутова О.Ю.
6.	Подготовка материалов по просветительному проекту «Изда древностей» в рамках года культурного наследия	Сбор и обработка материалов, размещение на сайте музея	1 раз в квартал	Румянцева М.Н.

В 2022 году продолжится работа по изучению фондов музея, сбор материалов по изучаемым темам.

<b>№ п/п</b>	<b>Тема исследования</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Участники антитеррористических операций правоохранительных органов	Сбор и обработка материала, формирование справочного материала	По факту в течение года	Румянцева М.Н.
2.	Учреждения культуры в Нее XX-XXI веков			Субботина Т.В.
3.	Забытые игры Нейского края XX века			Шутова О.Ю.

### 3. Научно-методическая деятельность

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Разработка тематических экскурсий ко вновь организуемым выставкам	Составление 4-х разработок	По факту в течение года	Шутова О.Ю. Румянцева М.Н.
2.	Разработка массовых мероприятий	Составление 4-х разработок		Шутова О.Ю. Румянцева М.Н.
3.	Разработка лекций	Составление 2-х разработок		Шутова О.Ю. Румянцева М.Н.
4.	Разработка музейных занятий	Составление 8-и разработок		Шутова О.Ю. Румянцева М.Н.

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
5.	Проведение и участие в семинарах, методических объединениях, конференциях	Подготовка, проведение, участие		Субботина Т.В. Шутова О.Ю. Румянцева М.Н.

#### 4. Научно-фондовая деятельность

Основными направлениями работы музея в данной области являются:

- организация и пополнение фондов;
- работа по формированию, хранению, учету и обеспечению сохранности предметов музейного фонда;
- научное описание музейных предметов;
- создание оптимальных условий хранения музейных предметов;
- фотофиксация музейных предметов;
- работа с музейными предметами, принятыми во временное пользование.

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Работа с жертвователями	Прием предметов на временное хранение до ЭФЗК, оформление актов ВХ, заявлений	В течение года	Румянцева М.Н.
2.	Подготовка и проведение ЭФЗК	Подготовка и проведение 4 заседаний, оформление документов и протоколов ЭФЗК	1 заседание ежеквартально	Румянцева М.Н.
3.	Прием предметов на постоянное хранение	Оформление документов для приема предметов на постоянное хранение (договора, акты ПХ); ОФ – 10 предметов, НВ – 0 предметов	В соответствии с планом основных показателей деятельности	Румянцева М.Н.
4.	Внесение сведений о принятых музейных предметах на постоянное хранение в АС «Музей»	Внесение 10 записей	При приеме на постоянное хранение	Румянцева М.Н.
5.	Регистрация новых поступлений в книгах поступлений	Внесение 10 записей	В течение 30 дней с момента приема на постоянное хранение	Румянцева М.Н.

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
6.	Маркировка поступивших музейных предметов на постоянное хранение	Маркировка ОФ – 10 предметов, НВ – 0 предметов	При регистрации в КП	Румянцева М.Н.
7.	Фотофиксация музейных предметов принятых на постоянное хранение	Фотофиксация 10 предметов, прикрепление изображений к записям в АС «Музей»	При приеме на постоянное хранение	Румянцева М.Н.
8.	Регистрация музейных предметов основного фонда в Госкаталоге МФ РФ	Передача сведений в ГК о 10 предметах	В течение 60 дней с момента приема на постоянное хранение	Румянцева М.Н.
9.	Ведение картотек. Составление карточек генеральной картотеки по КП на поступившие музейные предметы	Составление 10 карточек	При регистрации в КП	Румянцева М.Н.
10.	Ведение картотек. Составление карточек научного инвентаря по ИК на поступившие музейные предметы	Составление 10 карточек	При регистрации в ИК	Румянцева М.Н.
11.	Регистрация новых поступлений основного фонда в инвентарных книгах	Внесение 10 записей	В течение 90 дней с момента приема на ответственное хранение	Румянцева М.Н.
12.	Санитарная обработка, проветривание, чистка, просушивание музейных предметов	Санитарная обработка, проветривание, чистка, просушивание	Июнь, июль	Субботина Т.В. Румянцева М.Н. Шутова О.Ю.
13.	Плановая сверка музейных предметов	Проверка наличия и сверка с учетной документацией 22 предметов, подготовка документов по сверке	Март – апрель (в соответствии с планом-графиком)	Румянцева М.Н.
14.	Проверка наличия предметов принятых во временное пользование	Проверка наличия 1 000 предметов	В течение года	Румянцева М.Н.

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
15.	Прием предметов во временное пользование	Прием предметов во временное пользование, внесение сведений о предметах в АС «Музей», оформление актов приема, регистрация в КП ВП	По факту приема	Румянцева М.Н.
16.	Фотофиксация предметов принятых во временное пользование	Фотофиксация, прикрепление изображений к записям в АС «Музей»; фотофиксация предметов основного фонда Костромского музея-заповедника для передачи данных в Госкаталог	При приеме во временное пользование; в течение года	Румянцева М.Н.
17.	Возврат предметов с временного пользования	Возврат предметов с временного пользования, оформление актов возврата	По факту возврата	Румянцева М.Н.
18.	Обработка и составление архива дел по учетно-фондовой работе за 2020 год	Формирование архивных дел	Январь	Румянцева М.Н.

### 5. Экспозиционно-выставочная деятельность

Экспозиционно-выставочная деятельность – один из важнейших объектов планирования музейной деятельности. Основной задачей является создание комплекса документов для будущей экспозиции или выставки, разработка тематико-экспозиционного плана. Обеспечение доступа посетителей к музейным коллекциям осуществляется через постоянные и временные экспозиции, выставки.

В 2022 году в музее планируются следующие выставки.

№ п/п	Название выставки	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Терроризм – это тоже война	Подбор предметов и материалов, построение временной выставки	Февраль	Субботина Т.В. Румянцева М.Н. Шутова О.Ю.



<b>№ п/п</b>	<b>Название выставки</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
2.	Любимов И. Е. – революционер и нарком	Подбор предметов и материалов, монтаж онлайн выставки и размещение на сайте музея	Март	Румянцева М.Н.
3.	Мир пионерского детства	Подбор предметов и материалов, построение временной выставки	Май	Субботина Т.В. Шутова О.Ю. Румянцева М.Н.
4.	Художник в военной шинели (Смирнов А.В.)	Подбор предметов и материалов, монтаж онлайн выставки и размещение на сайте музея	Апрель	Румянцева М.Н.
5.	Две эпохи истории заводов	Подбор предметов и материалов, построение временной выставки	3 квартал	Субботина Т.В. Шутова О.Ю. Румянцева М.Н.
6.	Родимой Неи сладкая вода	Подбор предметов и материалов, монтаж онлайн выставки и размещение на сайте музея	3 квартал	Субботина Т.В.
7.	Живая нить традиций	Подбор предметов и материалов, построение временной выставки	4 квартал	Субботина Т.В. Румянцева М.Н. Шутова О.Ю.
8.	Адмирал, флотоводец, герой	Подбор предметов и материалов, монтаж онлайн выставки и размещение на сайте музея	4 квартал	Шутова О.Ю.

Организационные мероприятия для обеспечения выставочной деятельности.

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Взаимодействие с владельцами	Прием предметов во временное пользование, оформление актов приема во временное пользование	В соответствии с планом проведения выставок	Субботина Т.В. Шутова О.Ю.
2.	Подбор предметов для экспозиций и выставок	Оформление заявок, подбор предметов, оформление актов внутримуззейной передачи	По заявкам в течение года	Субботина Т.В. Румянцева М.Н.

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
3.	Возврат предметов с экспозиций и выставок	Оформление актов внутримузейного возврата и с временного пользования	После окончания срока выдачи	Субботина Т.В. Румянцева М.Н.
4.	Обновление этикетажа постоянных экспозиций и выставок	Составление нового этикетажа	По факту в течение года	Субботина Т.В. Шутова О.Ю. Румянцева М.Н.
5.	Составление (актуализация) топографических описей постоянных выставок	Составление (актуализация) 6 топографических описей	В течение года	Шутова О.Ю.
6.	Составление топографических описей, тематико-экспозиционных планов к временным выставкам	Составление 4-х топографических описей	В соответствии с планом проведения выставок	Румянцева М.Н.
7.	Составление этикетажа, пояснительных текстов временных выставок	Составление этикетажа, пояснительных текстов	В соответствии с планом проведения выставок	Субботина Т.В. Шутова О.Ю.
8.	Монтаж и размещение онлайн выставки	Подбор и выдача музейных предметов, фотосъемка, монтаж, этикетаж, пояснительные тексты, размещение на сайте музея	В соответствии с планом проведения выставок	Румянцева М.Н. Субботина Т.В.
9.	Ведение журнала учета посещения экспозиций и выставок	Учет посетителей музея	Постоянно в течение года	Шутова О.Ю.
10.	Ведение журнала осмотра сохранности музейных предметов на экспозиции и выставках	Проведение осмотра состояния сохранности музейных предметов	1 раз в квартал	Румянцева М.Н. Субботина Т.В.

### 9. Культурно-просветительная и массовая деятельность

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
<b>Январь</b>			
1.	МЗ «Святки, колядки»	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю.
2.	Лекция «Как ты выжил, солдат?»		Румянцева М.Н.

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
<b>Февраль</b>			
1.	МЗ «Умом думай, а силой борись»	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю.
2.	МЗ «Большие маневры»		Румянцева М.Н.
3.	Открытие выставки «Терроризм – это тоже война» (массовое мероприятие, бесплатное)		Шутова О.Ю. Румянцева М.Н.
<b>Март</b>			
1.	Экскурсия «Наш город мал, его судьбу мы вместе делим»	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю.
2.	Экскурсия «Женщины в годы Великой Отечественной войны»		Румянцева М.Н.
3.	МЗ «Масленица хороша – широка ее душа»		Шутова О.Ю.
4.	МЗ «В начале славных дел»		
<b>Апрель</b>			
1.	Экскурсия «Дорогами великих сражений» (по основным битвам Великой Отечественной войны)	Нейский краеведческий музей	Румянцева М.Н.
2.	Лекция «Вклад нейчан в Победу» (Нейский район в годы войны)		Шутова О.Ю.
3.	МЗ «Юные солдаты» (о пионерах-героях)		Шутова О.Ю.
<b>Май</b>			
1.	Международный день музеев «Музейные предметы на мольберте» (массовое мероприятие, бесплатное)	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю. Румянцева М.Н.
2.	Открытие выставки «Мир пионерского детства» (массовое мероприятие, бесплатное)		Шутова О.Ю.
3.	МЗ «Пионерскими маршрутами»		
4.	Презентация «Лица Победы» (массовое мероприятие, бесплатное)		Шутова О.Ю. Румянцева М.Н.
<b>Июнь</b>			
1.	Международный день защиты детей «Праздник детства» (массовое мероприятие, бесплатное)	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю.
2.	МЗ «Моя родина - Россия»		
3.	Экскурсия «Есть у войны печальный день начальный»		Румянцева М.Н.
4.	Мероприятие «Первый император России» (к 350-ию со дня рождения Петра 1)		Румянцева М.Н.
<b>Июль</b>			
1.	Открытие выставки «Две эпохи истории заводов» (массовое мероприятие, бесплатное)	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю. Румянцева М.Н.

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
2.	Экскурсии (тематические и обзорные)		Шутова О.Ю. Румянцева М.Н.
<b>Август</b>			
1.	МЗ «Белый, синий, красный цвет – символ славы и побед»	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю.
2.	Экскурсии (тематические и обзорные)		Шутова О.Ю. Румянцева М.Н.
<b>Сентябрь</b>			
1.	МЗ «Здравствуй, школьная пора!» (к 1 сентября)	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю.
2.	Лекция «Учитель! Слово-то какое!» (об отличниках народного просвещения)		Румянцева М.Н.
<b>Октябрь</b>			
1.	Экскурсия «Пока идут старинные часы»	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю.
2.	Открытие выставки «Живая нить традиций» (массовое мероприятие, бесплатное)		Субботина Т.В. Шутова О.Ю.
<b>Ноябрь</b>			
1.	МЗ «Когда мы едины – мы непобедимы»	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю. Румянцева М.Н.
2.	МЗ «Нить жизни» (о вышивке)		Шутова О.Ю.
<b>Декабрь</b>			
1.	Лекция «А он был лишь простой солдат без званий и наград»	Нейский краеведческий музей	Румянцева М.Н.
2.	МЗ «Зимняя сказка в музее»		Шутова О.Ю.
3.	МЗ «Конституция закон, по нему мы все живем!»		Румянцева М.Н.

\* МЗ – музейное занятие.

### Участие музея в акциях

- Всероссийская акция «Георгиевская ленточка» (апрель).
- Всероссийская акция «Бессмертный полк» (май).
- Всероссийская акция «Ночь музеев - 2022» (май).
- Всероссийская акция «Свеча памяти» (июнь).
- Всероссийская акция «Ночь искусств-2021» (ноябрь).
- Всероссийская акция «Елка желаний».
- Музейная акция «День открытых дверей ко Дню защиты детей» (июнь).
- Музейная акция «День открытых дверей ко Дню знаний» (сентябрь).
- Музейная акция «День открытых дверей ко Дню пожилых людей» (октябрь).

## 10. Информационная и рекламно-издательская деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Размещение информации о выставках, мероприятиях, акциях и т.д. в сети Интернет	Публикации, афиши, пресс-релизы, анонсы: на официальном сайте музея, в официальных группах музея в социальных сетях, в АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»	В течение года (по мере обновления информации)	Румянцева М.Н.
2.	Публикация статей о работе музея в периодической печати	Публикация статей о работе музея в местной газете «Нейские вести»	В течение года	Румянцева М.Н. Субботина Т.В. Шутова О.Ю.

## 11. Административно-управленческая, кадровая и финансово-хозяйственная деятельность

### *Административно-управленческая деятельность.*

- Составление документов, связанных с изменением названия учреждения и учредителя;
  - осуществление контроля за выполнением плана работы и целевых показателей деятельности музея на 2022 год;
  - выполнение поручений отдела культуры и спорта;
  - осуществление контроля за посещаемостью музея и проведением экскурсий и мероприятий;
  - оформление еженедельных отчетов о работе музея (Субботина Т.В., Шутова О.Ю.);
  - подготовка и сдача показателей по оценке эффективности деятельности работников музея;
  - подготовка и оформление статистического отчета по форме 8-НК за 2021 год (Субботина Т.В., Румянцева М.Н., Шутова О.Ю.).
- Проведение работ по:
- обработке входящей и исходящей документации.
  - обеспечению своевременной подготовке и сдаче отчетной документации.

### *Кадровая деятельность.*

- Ведение документов, подтверждающих трудовую деятельность работников: составление штатного расписания, личных карточек работников, личных дел, дополнительных соглашений с работниками, табеля учета

использования рабочего времени и расчета заработной платы;

- обновление локальной нормативной базы;
- обеспечение своевременной подготовки отчетной документации.

*Повышение квалификации.*

- Участие работников в вебинарах;
- повышение квалификации 1 работника.

*Финансово-экономическая деятельность.*

Деятельность музея осуществляется на основании бюджетной сметы, которая утверждается заведующим отделом культуры и спорта.

Объем финансирования деятельности музея на 2022 год согласно бюджету Нейского муниципального округа – 1 144 тыс. руб. (расходы на выплаты персоналу – 741,2 тыс. руб., закупка товаров, работ и услуг – 324 тыс. руб.).

Бухгалтерское обслуживание музея осуществляет МУ ЦБМУ.

В ноябре в целях планирования расходов бюджета муниципального района на будущий год составляется расчет к бюджету по музею на 2023 г.

*Работа по федеральному закону №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»*

В целях реализации положений федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб» выполнение работ по:

- подготовке плана-графика закупок товаров, работ, услуг и проведение изменений в нем, выполнение работ по оказанию услуг для обеспечения нужд музея на 2022 г.;
- подготовке смет, документации и заключении договоров;

*Хозяйственная деятельность.*

В течение года планируется проведение следующих работ:

- списание малоценных материалов;
- описание перечня работ, составление проектно-сметной документации для строительства фондохранилища;
- создание макета и заказ книг учета музейных коллекций;
- текущий и косметический ремонт внутренних помещений музея;
- косметический ремонт 2 этажа, 5 зала (1 этаж);
- работы по подготовке здания музея в летний туристический сезон 2022 г. и осенне-зимний период 2022-2023 гг. (акт обследования здания музея);

- выполнение комплекса мер по выполнению программы по энергосбережению;
- составление и плановое выполнения комплекса мер по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, ЧС, антитеррористической деятельности;
- проведение плановых и внеплановых инструктажей;
- зарядка огнетушителей;
- проведение плановой дератизации помещений музея;
- выполнение комплекса мер в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологической безопасности;
- текущая работа по обеспечению бесперебойной работы музея.